

# INTERN REGLEMENT INDUSTRIA vzw

TITEL I: INTERN REGLEMENT .....	2
TITEL II: LIDMAATSCHAP .....	2
TITEL III: PRAESIDIUM .....	3
TITEL IV: ALGEMENE VERGADERING.....	4
TITEL V: ONDERWIJS VERGADERING.....	6
TITEL VI: VICEVERGADERING.....	7
TITEL VII: PRAESIDIUMVERGADERING .....	8
TITEL VIII: BESTUUR.....	9
TITEL IX: VERTEGENWOORDIGING.....	9
ONDERTITEL I: VERTEGENWOORDIGING BIJ DE FAKBAR VZW .....	9
ONDERTITEL II: VERTEGENWOORDIGING BIJ LOKO.....	10
ONDERTITEL III: VERTEGENWOORDIGING BIJ KU LEUVEN CAMPUS GROEP T.....	10
ONDERTITEL IV: VERTEGENWOORDIGING BIJ ONDERWIJSVERGADERINGEN.....	10
TITEL X: FINANCIËN .....	11
TITEL XI: VERKIEZINGEN .....	12
ONDERTITEL I: KIESCOMITÉ .....	12
ONDERTITEL II: KIESCOMITÉVERGADERING .....	13
ONDERTITEL III: KIESREGLEMENT .....	14
ONDERTITEL IV: SERIEUZE PLOEGEN .....	14
ONDERTITEL V: LOLPLOEGEN.....	16
ONDERTITEL VI: SPONSORING .....	17
ONDERTITEL VII: COMMUNICATIE.....	18
ONDERTITEL VIII: NEUTRAAL TERREIN.....	18
ONDERTITEL IX: CAMPAGNE.....	19
ONDERTITEL X: STEMMING .....	21
TITEL XII: DIVERSEN.....	22
TITEL XIII: RAAD VAN QUAESTOREN .....	24
TITEL XIV: RAAD VAN BEDRIJVENRELATIES.....	25

## TITEL I: INTERN REGLEMENT

- Art 1. Onderstaande artikels vormen het Intern Reglement van vereniging zonder winstoogmerk Studentenvereniging Industria, verder vermeld als 'de vereniging' of 'Industria'. Ze zijn een aanvulling op de Statuten die jaarlijks worden neergelegd bij de Ondernemingsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement Leuven en aldus verschenen in het Belgisch Staatsblad.
- Art 2. Elke wijziging van het Intern Reglement moet gepubliceerd worden ad valvas in het lokaal en op de website van de vereniging.
- Art 3. Indien er verschillende interpretaties van een artikel van het Intern Reglement mogelijk zijn, dient het Bestuur uitsluitsel te geven over de juiste interpretatie.
- Art 4. §1. De meest recente versie van het Intern Reglement en de Statuten moeten te allen tijde op papier ter inzage voor elk lid, in het lokaal van de vereniging liggen.  
§2. De meest recente versie van het Intern Reglement en de Statuten moeten te allen tijde op de website van de vereniging, ter inzage voor elk lid, beschikbaar zijn.
- Art 5. Elk lid van de vereniging kan te allen tijde een papieren exemplaar van het Intern Reglement en de Statuten verkrijgen mits hij/zij hiernaar vraagt bij het Bestuur.
- Art 6. §1. Het lokaal van de vereniging is lokaal GT 01.4.01/1 van KU Leuven Campus Groep T Leuven.  
§2. Het praesidium, genoemd in de Statuten Art 12 als 'werkende leden', verbindt zich ertoe het lokaal van de vereniging te allen tijde in een ordelijke en nette staat te houden. Indien dit niet gebeurt zal het Bestuur de nodige maatregelen treffen.

## TITEL II: LIDMAATSCHAP

- Art 7. De vereniging heeft werkende, raadgevende en toetgetreden leden zoals bepaald volgens Art 12 en Art 13 van de Statuten.
- Art 8. §1. De werkende leden zijn praesidiumleden. Dit conform aan Art 12 van de Statuten.  
§2. Praesidiumleden worden verkozen volgens verkiezingen waarvan de procedure wordt beschreven in dit Intern Reglement, of door de Algemene Vergadering verkozen zijn zoals beschreven in Art 28 van de Statuten. Het totaal van praesidiumleden wordt verder het praesidium genoemd.  
§3. Raadgevende leden dienen minstens één jaar werkend lid van de vereniging te zijn geweest  
§4. De kandidaat-raadgevende leden die zich tevens kandidaat stellen als lid van het Bestuur dienen verkozen te worden op de Algemene Vergadering waarop het bestuur wordt overgedragen naar het volgende werkingsjaar, door de leden van de Algemene Vergadering van het uittrekkende werkingsjaar.

§5. De overige kandidaat-raadgevende leden kunnen op eender welke Algemene Vergadering verkozen worden.

Art 9. §1. Onder de toegetreden leden zijn een speciaal geval de ereleden en de ondersteunende leden. Zij hebben bijzondere rechten en plichten afwijkend van die van gewone toegetreden leden.

§2. Als erelid kunnen zij tot de vereniging worden toegelaten die minstens één volledig werkingsjaar als werkend lid deel van de vereniging hebben uitgemaakt. Eventuele uitzonderingen kunnen door het Bestuur worden toegelaten.

§3. Als ondersteunend lid kunnen zij tot de vereniging worden toegelaten die op enig ondersteunend vlak een meerwaarde vormen voor de vereniging. Hierover zal het Bestuur een oordeel vellen.

Art 10. Elk toegetreden lid kan uit de vereniging gesloten worden indien hij/zij op eender welke manier schade berokkent aan de belangen van de vereniging. Dit conform aan Art 148 en Art 151.

Art 11. Elk lid moet beschikking krijgen over een lidkaart ter validatie van zijn/haar lidmaatschap. Ereleden krijgen beschikking over een erelidkaart.

Art 12. §1. Op vertoon van zijn/haar lidkaart heeft elk lid recht op de rechten hem/haar toegekend door de statutaire bepalingen en de bepalingen in het Intern Reglement en op de speciale behandeling weggelegd voor leden bij eender welke activiteit van de vereniging.

§2. Op vertoon van zijn/haar erelidkaart heeft elk erelid recht op gratis toegang tot en/of deelname aan alle activiteiten van de vereniging met een deelnameprijs van minder dan €5 voor leden, alsook het galabal en alle cantussen. Het Bestuur kan uitzonderingen bepalen.

Art 13. Alle informatie en gegevens over leden van de vereniging zijn strikt voor interne werking beschikbaar en worden nooit ter beschikking gesteld van derden, tenzij uitdrukkelijk toegelaten door het desbetreffende lid.

### TITEL III: PRAESIDIUM

Art 14. Elk lid van het praesidium dient ingeschreven te zijn als student aan de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen KU Leuven Campus Groep T Leuven gedurende het werkingsjaar waarvoor hij/zij is verkozen.

Art 15. §1. Het praesidium heeft altijd één praeses, één vice-praeses, twee quaestoren en één ab actis. De titel praeses komt toe aan de voorzitter van het Bestuur, de titel vice- praeses aan de ondervoorzitter van het Bestuur, de titel quaestor aan de penningmeesters van het Bestuur en de titel ab actis aan de secretaris van het Bestuur.

§2. De praeses dient geen vakken van de eerste fase van de bachelor Industriële Wetenschappen aan de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen KU Leuven Campus Groep T Leuven meer te volgen.

§3. De praeses dient geen vakken van de tweede fase van de bachelor Industriële Wetenschappen aan de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen KU Leuven Campus Groep T Leuven meer te volgen. Indien dit niet het geval is beslist de Algemene Vergadering over zijn/haar eventuele afzetting volgens de voorwaarden in Art 29 van de Statuten.

§4. In geval van overmacht wordt de vice-praeses benoemd tot praeses ad interim.

§5. In geval van ontslag of afzetting van de praeses wordt de vice-praeses benoemd tot praeses indien deze voldoet aan de voorwaarden gesteld in Art 15 §2 en Art 15 §3. Een ander lid van het praesidium zal dan tot vice-praeses benoemd worden volgens de voorwaarden beschreven in Art 29 van de Statuten.

Art 16. §1. Elk lid van het praesidium dient te functioneren in de hoedanigheid waarin hij/zij verkozen is bij de verkiezingen zoals vermeld in Art 76 tot en met Art 146.

§2. Een persoon die verkozen wordt tot lid van het praesidium volgens de voorwaarden vastgelegd in Art 28 van de Statuten, zal in de specifieke hoedanigheid functioneren waarin hij/zij hierbij verkozen is.

§3. Ongeacht de hoedanigheid waarin elk lid van het praesidium functioneert dient zij tegenover elk lid van de vereniging verantwoording te kunnen geven over alle beslissingen van het praesidium.

Art 17. Elk lid van het praesidium heeft te allen tijde het recht om ontslag te nemen. Het Bestuur probeert in het geval van ontslag naar best vermogen het ontslagnemende lid te vervangen door ofwel een ander werkend lid, ofwel een nieuw praesidiumlid dat in dezelfde hoedanigheid zal functioneren, dit laatste volgens de voorwaarden vastgelegd in Art 28 van de Statuten.

Art 18. Elk lid van het praesidium kan te allen tijde uit de vereniging gesloten worden indien hij/zij geacht wordt niet naar best vermogen in zijn/haar hoedanigheid te functioneren of de beslissingen gemaakt door het Bestuur en de Algemene Vergadering niet te respecteren. Een aanzoek tot ontslag van een lid van het praesidium kan slechts gedaan worden door een quorum van één vijfde van de leden van het praesidium. In dit geval moet er binnen de twee weken na het aanzoek een Algemene Vergadering plaatsvinden waarop het ontslag voorkomt volgens de voorwaarden vastgelegd in Art 28 van de Statuten.

#### TITEL IV: ALGEMENE VERGADERING

Art 19. De Algemene Vergadering wordt op beslissing van het Bestuur samengeroepen door één of meerdere leden van het Bestuur.

Art 20. De Algemene Vergadering kwijt al dan niet alle beslissingen die tot voor dan door het Bestuur genomen zijn en die nog niet gekweten waren. Pas vanaf hun kwijting zijn deze beslissingen rechtsgeldig.

Art 21. De Algemene Vergadering neemt beslissingen met algemene consensus, tenzij er over personen beslist moet worden of tenzij er een stemming wordt aangevraagd.

Art 22. §1. In de Algemene Vergadering kan te allen tijde een stemming aangevraagd worden indien dit gebeurt door minstens één vijfde van de aanwezigen en vertegenwoordigden. Indien nodig

mag er eerst nog discussie gevoerd worden. De stemming moet dan voldoen aan de voorwaarden in Art 18 t.e.m. Art 32 van de Statuten, naargelang het onderwerp van de stemming.

§2. Bij een stemming over personen heeft/hebben de persoon/personen in kwestie te allen tijde het recht voor het plaatsvinden van de stemming een motivatie te geven.

Art 23. De AV heeft voorgaande elke stemming de keuze hoe kan worden gestemd via algemeen consensus. Dit kan op twee verschillende manieren, namelijk bij handopsteking of bij schriftelijke en anonieme stemming. De schriftelijke en anonieme stemming kan zowel op papier als elektronisch zijn.

Art 24. Bij handopsteking zijn er juist drie opties, met name voor, tegen en onthouding. Wanneer zowel voor als tegen niet de vereiste meerderheid halen, dient er opnieuw gestemd te worden zonder de optie onthouding. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter van de Algemene Vergadering doorslaggevend.

Art 25. §1. Bij een schriftelijke stemming worden enkel geldige, dit wil zeggen enkelvoudige en niet-blanco, stemmen geteld.

§2. Bij een schriftelijke stemming niet handelend over personen zijn er juist drie opties, met name voor, tegen en onthouding. Wanneer zowel voor als tegen niet de vereiste meerderheid halen, dient er opnieuw gestemd te worden zonder de optie onthouding.

§3. Bij een schriftelijke stemming handelend over juist één persoon, zijn er juist drie opties, met name voor, tegen en onthouding. Wanneer zowel voor als tegen niet de vereiste meerderheid halen, dient er opnieuw gestemd te worden zonder de optie onthouding.

§4. Bij een schriftelijke stemming handelend over minstens twee personen, zijn er evenveel opties als het aantal personen waarover de stemming handelt plus een, met name de namen van de personen en onthouding. Wanneer geen enkele van de namen de vereiste meerderheid haalt, dient er opnieuw gestemd te worden zonder onthouding. Indien er nu nog steeds geen enkele van de namen de vereiste meerderheid haalt, dient er opnieuw gestemd te worden zonder onthouding en zonder de naam met de minste stemmen. Dit laatste proces wordt herhaald totdat één van de namen de vereiste meerderheid haalt.

§5. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter van de Algemene Vergadering doorslaggevend.

Art 26. Indien een werkend lid een belang heeft van vermogensrechtelijke aard dat tegenstrijdig is met het onderwerp van een stemming, dient hij/zij zich van de stemming over desbetreffend onderwerp te onthouden.

Art 27. Voor het geven van een officiële volmacht dient er gebruik gemaakt te worden van de documenten die hiervoor voorzien worden in het lokaal. Hierop dient altijd een datum en een handtekening van de volmachtgever te staan om rechtsgeldig te zijn. Bij een stemming met handopsteking mag de gevolmachtigde twee handen opsteken in plaats van één. Bij een schriftelijke stemming ontvangt de gevolmachtigde twee stemformulieren in plaats van één.

Art 28. De voorzitter van de Algemene Vergadering kan indien hij/zij het nodig acht deze gesloten

verklaren. Van het gesloten deel van de Algemene Vergadering worden notulen in een verzegeld verslag gemaakt. De aanwezige werkende leden verbinden zich ertoe alles wat besproken en beslist is op het gesloten deel van de Algemene Vergadering, binnenskamers te houden, op straffe van bepaald door de Algemene Vergadering. Dit verzegeld verslag kan mits goedkeuring van het Bestuur ingezien worden door alle werkende leden na aanvraag per brief of elektronische post.

Art 29. Van de Algemene Vergadering moeten notulen worden gemaakt die in het lokaal en op de website in te zien zijn door alle leden van de vereniging. Deze notulen dienen ten laatste 14 dagen na de Algemene Vergadering beschikbaar te zijn. Indien deze notulen 7 dagen vóór de volgende Algemene Vergadering niet beschikbaar zijn, wordt deze verdaagd. Deze notulen moeten op de eerstvolgende Algemene Vergadering worden goedgekeurd alvorens deze van start kan gaan.

#### TITEL V: ONDERWIJS VERGADERING

Art 30. De Vice Onderwijs zetelt automatisch in de Onderwijs Vergadering als voorzitter. De Onderwijs Vergadering verkiest onder zijn leden een ondervoorzitter, een secretaris, een onderwijscoördinator en een extern coördinator.

Art 31. De Onderwijs Vergadering wordt tweewekelijks samengeroepen door haar voorzitter, ondervoorzitter of minstens 1/5 van de onderwijsvertegenwoordigers.

Art 32. Leden van de Onderwijs Vergadering mogen geen personeel zijn van KU Leuven Campus Groep T Leuven.

Art 33. De Onderwijs Vergadering kwijt al dan niet alle toelatingen van werkende leden als onderwijsvertegenwoordigers, die nog niet gekweten waren. Pas vanaf hun kwijting zijn deze beslissingen rechtsgeldig.

Art 34. §1. In de Onderwijs Vergadering kan te allen tijde een stemming aangevraagd worden indien dit gebeurt door minstens één vijfde van de aanwezigen en vertegenwoordigden. Indien nodig mag er eerst nog discussie gevoerd worden. De stemming moet dan voldoen aan de voorwaarden in Art 18 t.e.m. Art 32 van de Statuten, naargelang het onderwerp van de stemming.

§2. Bij een stemming over personen heeft/hebben de persoon/personen in kwestie te allen tijde het recht voor het plaatsvinden van de stemming een motivatie te geven.

Art 35. Er kan worden gestemd op twee verschillende manieren, namelijk bij handopsteking of bij schriftelijke en anonieme stemming.

Art 36. Bij handopsteking zijn er juist drie opties, met name voor, tegen en onthouding. Wanneer zowel voor als tegen niet de vereiste meerderheid halen, dient er opnieuw gestemd te worden zonder de optie onthouding. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter van de Onderwijs Vergadering doorslaggevend.

Art 37. §1. Bij een schriftelijke stemming worden enkel geldige, dit wil zeggen enkelvoudige en niet-

blanco, stemmen geteld.

§2. Bij een schriftelijke stemming niet handelend over personen zijn er juist drie opties, met name voor, tegen en onthouding. Wanneer zowel voor als tegen niet de vereiste meerderheid halen, dient er opnieuw gestemd te worden zonder de optie onthouding.

§3. Bij een schriftelijke stemming handelend over juist één persoon, zijn er juist drie opties, met name voor, tegen en onthouding. Wanneer zowel voor als tegen niet de vereiste meerderheid halen, dient er opnieuw gestemd te worden zonder de optie onthouding.

§4. Bij een schriftelijke stemming handelend over minstens twee personen, zijn er evenveel opties als het aantal personen waarover de stemming handelt plus een, met name de namen van de personen en onthouding. Wanneer geen enkele van de namen de vereiste meerderheid haalt, dient er opnieuw gestemd te worden zonder onthouding. Indien er nu nog steeds geen enkele van de namen de vereiste meerderheid haalt, dient er opnieuw gestemd te worden zonder onthouding en zonder de naam met de minste stemmen. Dit laatste proces wordt herhaald totdat één van de namen de vereiste meerderheid haalt.

§5. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter van de Onderwijs Vergadering doorslaggevend.

Art 38. Indien een onderwijsvertegenwoordiger een belang heeft van vermogensrechtelijke aard dat tegenstrijdig is met het onderwerp van een stemming, dient hij/zij zich van de stemming over desbetreffend onderwerp te onthouden.

Art 39. Voor het geven van een officiële volmacht dient er gebruik gemaakt te worden van de documenten die hiervoor voorzien worden in het lokaal. Hierop dient altijd een datum en een handtekening van de volmachtgever te staan om rechtsgeldig te zijn. Bij een stemming met handopsteking mag de gevolmachtigde twee handen opsteken in plaats van één. Bij een schriftelijke stemming ontvangt de gevolmachtigde twee stemformulieren in plaats van één.

Art 40. De voorzitter van de Onderwijs Vergadering kan indien hij/zij het nodig acht deze gesloten verklaren. Van het gesloten deel van de Onderwijs Vergadering worden notulen in een verzegeld verslag gemaakt. De aanwezige onderwijsvertegenwoordigers verbinden zich ertoe alles wat besproken en beslist is op het gesloten deel van de Onderwijs Vergadering, binnenskamers te houden, op straffe van bepaald door de Onderwijs Vergadering. Dit verzegeld verslag kan mits goedkeuring van het Bestuur ingezien worden door alle onderwijsvertegenwoordigers na aanvraag per brief of elektronische post.

Art 41. Van de Onderwijs Vergadering moeten notulen worden gemaakt die in het lokaal en op de website in te zien zijn door alle leden van de vereniging. Deze notulen moeten op de eerstvolgende Onderwijs Vergadering worden goedgekeurd alvorens deze van start kan gaan.

#### TITEL VI: VICEVERGADERING

Art 42. §1. De vicevergadering is samengesteld uit de praeses, vice-praeses, de quaestoren, de ab-actis en alle werkgroepverantwoordelijken. Ze wordt voorgezeten door de praeses, indien deze belet is door de vice-praeses en indien deze beide belet zijn door het oudste aanwezige



lid van het Bestuur.

§2. De vicevergadering is open voor alle overige praesidiumleden, in de hoedanigheid van waarnemer.

- Art 43. De vicevergadering wordt wekelijks samengeroepen door de voorzitter, ondervoorzitter of minstens twee leden van het Bestuur, tenzij dit door het Bestuur anders beslist wordt.
- Art 44. De vicevergadering neemt enkel beslissingen over de dagelijkse werking van de vereniging. Deze beslissingen worden overgenomen door het Bestuur, tenzij er bij een bepaalde beslissing een wettelijk of financieel conflict is met de belangen van de vereniging en het Bestuur op grond hiervan oordeelt dat de beslissing niet kan uitgevoerd worden. In dit geval moet het Bestuur hierover verantwoording afleggen tegenover de Algemene Vergadering.
- Art 45. De vicevergadering neemt beslissingen met algemene consensus, tenzij er een stemming wordt aangevraagd. Elk lid van de vicevergadering heeft de mogelijkheid om een stemming aan te vragen.
- Art 46. Voor een stemming over alle beslissingen is een quorum van minstens de helft van de leden van de vicevergadering vereist. Deze beslissingen worden genomen indien minstens de helft van de stemmen aanwezig of vertegenwoordigd op de vicevergadering vóór is.
- Art 47. Elke stemming gebeurt bij handopsteking. Bij handopsteking zijn er juist drie opties, met name voor, tegen en onthouding. Wanneer zowel voor als tegen niet de vereiste meerderheid halen, dient er opnieuw gestemd te worden zonder de optie onthouding. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter van de vicevergadering doorslaggevend. Het is altijd mogelijk om een schriftelijke stemming aan te vragen op vraag van minstens 3 leden van de vergadering.
- Art 48. Voor het geven van een officiële volmacht dient er gebruik gemaakt te worden van de documenten die hiervoor voorzien worden in het lokaal. Hierop dient altijd een datum en een handtekening van de volmachtgever te staan om rechtsgeldig te zijn. Bij een stemming met handopsteking mag de gevolmachtigde twee handen opsteken in plaats van één. Bij een schriftelijke stemming ontvangt de gevolmachtigde twee stemformulieren in plaats van één
- Art 49. Van de vicevergadering worden notulen gemaakt die in het lokaal in te zien zijn door alle werkende leden van de vereniging. Deze notulen moeten op de eerstvolgende vicevergadering worden goedgekeurd alvorens deze van start kan gaan.

#### TITEL VII: PRAESIDIUMVERGADERING

- Art 50. De praesidiumvergadering is samengesteld uit de leden van het praesidium. Ze wordt voorgezeten door de praeses, indien deze belet is door de vice-praeses, indien deze beide belet zijn door het oudste aanwezige lid van het Bestuur en anders door het oudste aanwezige lid van het praesidium.
- Art 51. De praesidiumvergadering wordt samengeroepen door ofwel de voorzitter ofwel minstens twee leden van het Bestuur ofwel door minstens 5 leden van het praesidium, tenzij dit door het Bestuur anders beslist wordt.



Art 52. Op de praesidiumvergadering worden de beslissingen van de vicevergadering en het Bestuur besproken en toegelicht.

Art 53. Van de praesidiumvergadering worden notulen gemaakt die in het lokaal in te zien zijn door alle werkende leden van de vereniging. Deze notulen moeten op de eerstvolgende praesidiumvergadering worden goedgekeurd alvorens deze van start kan gaan.

#### TITEL VIII: BESTUUR

Art 54. In het Bestuur zetelen steeds minder raadgevende leden dan praesidiumleden met een minimum van één raadgevend lid. In het geval dat het Bestuur slechts uit twee leden bestaat zijn er even veel raadgevende leden als praesidiumleden.

Art 55. Het Bestuur komt tweewekelijks samen tenzij dit door het Bestuur anders beslist wordt.

Art 56. Het Bestuur neemt beslissingen met algemene consensus, tenzij er een stemming wordt aangevraagd.

Art 57. Elke stemming gebeurt bij handopsteking. Bij handopsteking zijn er juist drie opties, met name voor, tegen en onthouding. Wanneer zowel voor als tegen niet de vereiste meerderheid halen, dient er opnieuw gestemd te worden zonder de optie onthouding. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter van het Bestuur doorslaggevend. Het is altijd mogelijk om een schriftelijke stemming aan te vragen op vraag van minstens 3 leden van de vergadering.

Art 58. Indien een lid van het Bestuur een belang heeft van vermogensrechtelijke aard dat tegenstrijdig is met het onderwerp van een stemming, dient hij/zij zich van de stemming over desbetreffend onderwerp te onthouden.

Art 59. Voor het geven van een officiële volmacht dient er gebruik gemaakt te worden van de documenten die hiervoor voorzien worden in het lokaal. Hierop dient altijd een datum en een handtekening van de volmachtgever te staan om rechtsgeldig te zijn. Bij een stemming met handopsteking mag de gevolmachtigde twee handen opsteken in plaats van één. Bij een schriftelijke stemming ontvangt de gevolmachtigde twee stemformulieren in plaats van één.

Art 60. Van de samenkomst van het Bestuur worden notulen gemaakt die op schriftelijke aanvraag in het lokaal in te zien zijn door alle leden van de Algemene Vergadering. Alle leden van de Algemene Vergadering verbinden zich ertoe alles wat in deze notulen staat, binnenskamers te houden, op straffe van uitsluiting uit de vereniging. Deze notulen moeten op de eerstvolgende samenkomst van het Bestuur worden goedgekeurd alvorens deze van start kan gaan.

#### TITEL IX: VERTEGENWOORDIGING

##### ONDERTITEL I: VERTEGENWOORDIGING BIJ DE FAKBAR VZW

Art 61. Het praesidium verbindt zich ertoe evenveel vertegenwoordigers af te vaardigen als er voor

de vereniging beschikbare stemmen zijn binnen de Algemene Vergadering en het Directiecomité van De Fakbar vzw. Eén van de stemmen binnen de Algemene Vergadering komt automatisch toe aan de praeses.

Art 62. De vertegenwoordigers bij De Fakbar vzw verbinden zich ertoe te allen tijde naar best vermogen de belangen van de vereniging en haar leden bij De Fakbar vzw te verdedigen.

Art 63. De vertegenwoordigers bij De Fakbar vzw buiten de praeses worden verkozen en afgezet door de Algemene Vergadering. Voor stemming hierover is een quorum van minstens de helft van alle werkende leden vereist. Tot de verkiezing of afzetting van een vertegenwoordiger bij De Fakbar vzw kan pas besloten worden indien minstens de helft van de stemmen aanwezig of vertegenwoordigd vóór is.

Art 64. De vertegenwoordigers bij De Fakbar vzw brengen verslag uit aan het Bestuur elke keer de organen waarin zij zetelen vergaderd hebben en aan de vicevergadering en aan de Algemene Vergadering de eerstvolgende keer deze bijeenkomen.

#### ONDERTITEL II: VERTEGENWOORDIGING BIJ LOKO

Art 65. Het praesidium verbindt zich ertoe evenveel vertegenwoordigers af te vaardigen als er voor de vereniging beschikbare stemmen zijn binnen de Algemene Vergadering en de Werkvergaderingen van LOKO, de Leuvense Overkoepelende Kringorganisatie. Eén van de stemmen binnen de Algemene Vergadering komt automatisch toe aan de praeses, tenzij deze belet is met geldige reden, geverifieerd door het Bestuur.

Art 66. De vertegenwoordigers bij LOKO verbinden zich ertoe te allen tijde naar best vermogen de belangen van de vereniging en haar leden bij de diverse organen van LOKO te verdedigen.

Art 67. De vertegenwoordigers bij LOKO worden aan de hand van het onderwerp van de vergadering aangesteld door het Bestuur.

Art 68. De vertegenwoordigers bij LOKO brengen verslag uit aan het Bestuur elke keer de organen waarin zij zetelen vergaderd hebben en aan de vicevergadering en aan de Algemene Vergadering de eerstvolgende keer deze bijeenkomen.

#### ONDERTITEL III: VERTEGENWOORDIGING BIJ KU LEUVEN CAMPUS GROEP T

Art 69. De voorzitter van het Bestuur zetelt te allen tijde in de campusraad van campus Groep T Leuven als vertegenwoordiger van de vereniging.

#### ONDERTITEL IV: VERTEGENWOORDIGING BIJ ONDERWIJSVERGADERINGEN

Art 70. De onderwijsvertegenwoordigers verbinden zich ertoe vertegenwoordigers af te vaardigen op externe onderwijsvergaderingen. Deze vergaderingen bestaan uit, maar zijn niet gelimiteerd tot:

- Campusbureau: de Vice Onderwijs en onderwijscoördinator zetelen hier automatisch

- Campus Onderwijs Bureau: de Vice Onderwijs en onderwijscoördinator zetelen hier automatisch
- Campusraad: de Vice Onderwijs, ondervoorzitter en onderwijscoördinator zetelen hier automatisch
- Onderwijscommissies: bemand door een afvaardiging van onderwijsvertegenwoordigers
- Algemene Vergadering StII: bemand door de coördinator extern en een afvaardiging van onderwijsvertegenwoordigers
- Algemene Vergadering Stura KU Leuven: door StII gemandateerde leden

## TITEL X: FINANCIËN

Art 71. De vereniging heeft zes rekeningen bij KBC Bank, met name:

- Eén algemene bedrijfsrekening
- Twee specifieke bedrijfsrekeningen
- Drie spaarrekeningen

Art 72. §1. De volmacht over de algemene bedrijfsrekening, Bedrijfsrekening genaamd, wordt uitsluitend gevoerd door de penningmeesters van het Bestuur. Alle andere leden van het Bestuur en de leden van de Raad van Quaestoren hebben een volmacht tot informatie.

§2. De volmacht over de ene specifieke bedrijfsrekening, Uitgavenrekening genaamd, alsook de volmacht over de andere specifieke bedrijfsrekening, Inkomstenrekening genaamd, wordt uitsluitend gevoerd door de penningmeesters van het Bestuur, alle andere leden van het Bestuur en de leden van de Raad van Quaestoren hebben een volmacht tot informatie.

§3. De volmacht over de ene spaarrekening, Reserverekening genaamd, wordt uitsluitend gevoerd door de penningmeesters van het Bestuur. Er wordt ieder werkingsjaar €2500 (TWEEDUIZEND VIJFHONDERD EURO) op deze rekening gestort. De volmacht over de andere spaarrekening, Lustrumrekening genaamd, wordt uitsluitend gevoerd door de penningmeesters van het Bestuur. Er wordt ieder werkingsjaar €2500 (TWEEDUIZEND VIJFHONDERD EURO) op deze rekening gestort. De volmacht over de derde spaarrekening, Investeringsrekening genaamd, wordt uitsluitend gevoerd door de penningmeesters van het Bestuur. Indien er winst wordt geboekt in een werkingsjaar, wordt een deel hiervan op deze rekening gestort. De overige winst wordt op de Reserverekening gestort. De penningmeesters van het Bestuur stellen bij het afsluiten van het boekjaar aan de Algemene Vergadering een percentuele verdeling van de winst voor. Indien de Algemene Vergadering dit afkeurt en niet tot een consensus kan komen over een andere verdeling, wordt 70% van de winst op de Reserverekening en 30% van de winst op de Investeringsrekening gestort. Alle andere leden van het Bestuur en alle leden van de Raad van Quaestoren hebben volmacht tot informatie over de twee rekeningen.

Art 73. §1. Het bedrag op de Reserverekening dient onder geen beding voor de werking van de vereniging te worden gebruikt. Indien er zich een noodsituatie voordoet, kan dit bedrag aangesproken worden. Dit kan echter slechts gebeuren met goedkeuring van de Algemene Vergadering. Ook dient er een verantwoording aan de Raad van Quaestoren afgelegd te worden. Dit gebeurt per brief of elektronische post.

§2. Het bedrag op de Lustrumrekening dient onder geen beding voor de werking van de

vereniging te worden gebruikt, behalve wanneer het werkingsjaar een lustrumjaar betreft, wat betekent dat er dat werkingsjaar een vijfjarig verjaren van het eerste werkingsjaar van de vereniging, 1961-1962, plaatsvindt. In dit geval kan het bedrag op de Lustrumrekening aangewend worden voor de organisatie van activiteiten die rechtstreeks met de lustrumviering te maken hebben, hiervan dient aan het begin van het werkingsjaar een begroting aan de Algemene Vergadering voorgelegd en hierdoor goedgekeurd te worden.

§3. Het bedrag op de Investeringsrekening dient onder geen beding voor de werking van de vereniging te worden gebruikt. De enige uitzonderingen hierop zijn investeringen die financieel te zwaar zijn om uit te voeren binnen één werkingsjaar. Hiervan dient een begroting aan de Algemene Vergadering voorgelegd en hierdoor goedgekeurd te worden.

Art 74. §1. Op het einde van ieder werkingsjaar en na het goedkeuren van de rekeningen door de Algemene Vergadering, dient door de penningmeesters van het Bestuur het bedrag op de Bedrijfsrekening bijgesteld te worden naar €25000 (VIJFENTWINTIGDUIZEND EURO), het bedrag op de Uitgavenrekening bijgesteld te worden naar €5000 (VIJFDUIZEND EURO) en het bedrag op de Inkomstenrekening bijgesteld te worden naar €0 (NUL EURO). In geval van een tekort of een overschot wordt dit respectievelijk overgeschreven van of naar de Reserverekening.

§2. Op het einde van ieder boekjaar en na het goedkeuren van de rekeningen door de Algemene Vergadering, dient door de penningmeesters van het Bestuur het bedrag in baar geld in de kluis van de vereniging bijgesteld te worden naar €2500 (TWEEDUIZEND VIJFHONDERD EURO). In geval van een tekort of een overschot wordt dit respectievelijk afgehaald van of gestort op de Reserverekening.

## TITEL XI: VERKIEZINGEN

### ONDERTITEL I: KIESCOMITÉ

Art 75. Het Kiescomité is uitsluitend samengesteld uit leden van de vereniging. De voorzitter van het Bestuur zetelt automatisch in het Kiescomité als voorzitter. Het Kiescomité verkiest onder zijn leden een ondervoorzitter.

Art 76. §1. Het Kiescomité waakt over de correcte uitvoering van het Kiesreglement en is te allen tijde neutraal ten opzichte van alle deelnemers aan de verkiezingen. Het draagt de verantwoordelijkheid voor een goed verloop van de verkiezingen, inclusief het naleven van de Statuten en het Intern Reglement.

§2. Indien zich een situatie voordoet die niet beschreven is in het Kiesreglement, dient het Kiescomité hier een gepaste regeling voor te vinden. Hiervan wordt akte gemaakt aan de Algemene Vergadering, zodat het Kiesreglement in de juiste zin aangepast kan worden.

§3. Indien een lid van het Kiescomité zich verkiesbaar stelt, dient de voorzitter van het Kiescomité zo snel mogelijk een vervanger te vinden. Van zodra dit gebeurd is dient het verkiesbare lid afgezet te worden en de vervanger verkozen te worden volgens de voorwaarden in Art 79.

- Art 77. Het Kiescomité heeft als bevoegdheid:
- Het verzorgen van de communicatie met de stad Leuven, de hulpdiensten, de KU Leuven, de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen en KU Leuven Campus Groep T Leuven.
  - Het aanvragen van alle nodige vergunningen en afsluiten van alle nodige verzekeringen.
  - Het plaatsen van een geluidsinstallatie op de campagedag.
  - Het al dan niet goedkeuren van de inschrijvingen van de verschillende ploegen.
  - Het trakteren van een vat op de Overwinnings-TD.
  - Het besteden van het budget uitgetrokken door de Algemene Vergadering voor de verkiezingen.
  - Datum van de actieve campagne vastleggen minimum een half jaar op voorhand.
- Art 78. De leden van het Kiescomité buiten de voorzitter worden verkozen en afgezet door de Algemene Vergadering. Voor stemming hierover is een quorum van minstens de helft van alle werkende leden vereist. Tot de verkiezing of afzetting van een lid van het Kiescomité kan pas besloten worden indien minstens de helft van de stemmen aanwezig of vertegenwoordigd vóór is.
- Art 79. Het aantal leden van het Kiescomité dient oneven te zijn.
- Art 80. De samenstelling van het Kiescomité moet voor alle leden in te zien zijn ad valvas in het lokaal en op de website van de vereniging.

#### ONDERTITEL II: KIESCOMITÉVERGADERING

- Art 81. Het Kiescomité komt samen zo vaak het dit nodig acht voor een goed verloop van de verkiezingen. Het wordt samengeroepen door de voorzitter van het Kiescomité en voorgezeten door de voorzitter van het Kiescomité, indien deze belet is door de ondervoorzitter van het Kiescomité en indien deze belet is door het oudste aanwezige lid van het Kiescomité.
- Art 82. Het Kiescomité neemt beslissingen met algemene consensus, tenzij er een stemming wordt aangevraagd. Elk lid van het Kiescomité heeft de mogelijkheid om een stemming aan te vragen.
- Art 83. Voor een stemming over alle beslissingen is een quorum van minstens de helft van de leden van het Kiescomité vereist. Deze beslissingen worden genomen indien minstens de helft van de stemmen aanwezig of vertegenwoordigd op de Kiescomitévergadering vóór is.
- Art 84. Elke stemming gebeurt bij handopsteking. Bij handopsteking zijn er juist drie opties, met name voor, tegen en onthouding. Wanneer zowel voor als tegen niet de vereiste meerderheid halen, dient er opnieuw gestemd te worden zonder de optie onthouding. Het is altijd mogelijk om een schriftelijke stemming aan te vragen op vraag van minstens 3 leden van de vergadering.
- Art 85. Voor het geven van een officiële volmacht dient er gebruik gemaakt te worden van de documenten die hiervoor voorzien worden in het lokaal. Hierop dient altijd een datum en een handtekening van de volmachtgever te staan om rechtsgeldig te zijn. Bij een stemming met handopsteking mag de gevolmachtigde twee handen opsteken in plaats van één. Bij een schriftelijke stemming ontvangt de gevolmachtigde twee stemformulieren in plaats van één.

Art 86. De beslissingen van het Kiescomité moeten voor alle leden in te zien zijn ad valvas in het lokaal en op de website van de vereniging.

#### ONDERTITEL III: KIESREGLEMENT

Art 87. §1. Ter nadere bepaling staan Art 76 t.e.m. Art 146 ook bekend als het Kiesreglement.

§2. Het Kiesreglement is een aanvulling op het verkiezingsreglement van LOKO, het participatiereglement van de KU Leuven en het participatiereglement van Studentenraad KU Leuven.

Art 88. §1. Het Kiesreglement is op bepaling van het Kiescomité ad valvas in het lokaal en op de website van de vereniging in te zien voor al haar leden.

§2. Het Kiesreglement dient door het Kiescomité in het Engels vertaald te worden. Deze versie dient ondubbelzinnig overeen te komen met de versie in het Intern Reglement en is voorts aan alle andere bepalingen in het Intern Reglement onderhevig. Bij twijfel over interpretatie van de Engelstalige versie van het Kiesreglement dient er teruggerepen te worden naar de Nederlandstalige versie.

Art 89. §1. Voor elk werkingsjaar kunnen er door het Kiescomité bijkomende regels als bijlage aan het Kiesreglement worden toegevoegd indien zij niet ingaan tegen de Statuten en het Intern Reglement. Deze regels hebben enkel betrekking op het desbetreffende werkingsjaar en deze worden opgehangen ad valvas in het lokaal en op de website van de vereniging gepubliceerd.

§2. Alle niet nader in het Kiesreglement bepaalde data zullen elk werkingsjaar door het Kiescomité vastgelegd worden.

Art 90. Uitzonderingen op het Kiesreglement kunnen door het Kiescomité worden toegestaan.

Art 91. Overtredingen van een ploeg op het Kiesreglement worden overeenkomstig hun ernst gestraft door het Kiescomité. In eerste instantie kan het Kiescomité ludieke straffen opleggen, in tweede instantie ernstige straffen en in derde instantie kan zij stemmen aftrekken bij de desbetreffende ploeg of haar uitsluiten van de verkiezingen. Het Kiescomité velt hierover een oordeel, bij straffen van derde instantie is er echter beroep mogelijk door de Algemene Vergadering.

#### ONDERTITEL IV: SERIEUZE PLOEGEN

Art 92. Het totaal van personen dat in groep bij de verkiezingen van de vereniging naar voren komt met de intentie tot werkende leden verkozen te worden voor het eerstkomende werkingsjaar van de vereniging, wordt serieuze ploeg genoemd.

Art 93. §1. De leden van een serieuze ploeg dienen ingeschreven te zijn als student aan de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen KU Leuven Campus Groep T Leuven.

§2. De leden van een serieuze ploeg dienen op de hoogte te zijn van de Statuten en het Intern



Reglement van de vereniging en van de bepalingen van het Kiescomité volgens Art 90.

§3. De leden van een serieuze ploeg dienen een sportieve concurrentie tentoon te spreiden.

§4. Indien een lid van een serieuze ploeg tevens werkend lid is van de vereniging, dient hij/zij ervoor te zorgen dat de werking van de vereniging niet lijdt onder zijn/haar activiteiten bij de serieuze ploeg.

Art 94. Elke serieuze ploeg dient één persoon in de hoedanigheid van praeses, één persoon in de hoedanigheid van vice-praeses, minstens twee personen in de hoedanigheid van quaestor, één persoon in de hoedanigheid van ab actis, één persoon in de hoedanigheid van Vice BR, één persoon in de hoedanigheid van Vice Onderwijs, minstens twee personen in de hoedanigheid van verantwoordelijke voor Kursusdienst en minstens twee personen in de hoedanigheid van kandidaat voor het Bestuur van De Fakbar vzw verkiesbaar te stellen.

Art 95. §1. Een eerste inschrijving voor de verkiezingen dient te gebeuren door het lid van de serieuze ploeg dat zich verkiesbaar stelt in de hoedanigheid van praeses, verder kandidaat-praeses genoemd, door het indienen van het bijhorende officiële formulier. De kandidaat-praeses dient geen vakken van de eerste fase van de bachelor Industriële Wetenschappen aan de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen KU Leuven Campus Groep T Leuven te volgen. Deze indiening dient ten laatste een kwartaal voor de datum van de verkiezingen te gebeuren.

§2. Een tweede inschrijving voor de verkiezingen dient te gebeuren door de kandidaat-praeses door het overhandigen van een lijst met de namen van alle leden van de serieuze ploeg, de hoedanigheid waarin elk lid zich verkiesbaar stelt en de handtekening van elk lid aan het Kiescomité, alsook de naam van de serieuze ploeg. Deze naam dient geen enkele band te hebben met de vereniging, KU Leuven campus Groep T Leuven, Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen KU Leuven, of met de KU Leuven. Dit dient ten laatste twee maanden voor de datum van de verkiezingen te gebeuren. Vanaf het overhandigen van deze lijst kan de samenstelling van de desbetreffende serieuze ploeg slechts gewijzigd worden na goedkeuring door het Kiescomité.

Art 96. Elke serieuze ploeg dient een open boekhouding te houden, die ten laatste één maand na de datum van de verkiezingen dient afgesloten te worden, zonder schulden. Er dient een marge van ten minste 10% van de totale inkomsten gehouden te worden, met een maximum van €1000 (DUIZEND EURO).

Art 97. Het is verboden voor elke serieuze ploeg de hoofdsponsors van de vereniging, zoals gedefinieerd door het Kiescomité, te contacteren. Wel dient elke serieuze ploeg het logo van het Kiescomité in hun campagneboekje op te nemen.

Art 98. §1. Elk sponsorcontract ondertekend door een serieuze ploeg dient op naam van deze serieuze ploeg afgesloten te zijn. Er dient geen enkel gegeven van de vereniging, KU Leuven campus Groep T Leuven, Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen KU Leuven, of met de KU Leuven gebruikt te worden.

§2. Elk sponsorcontract ondertekend door een serieuze ploeg dient niet strijdig te zijn met eender welk contract afgesloten door de vereniging.



§3. Geen enkele serieuze ploeg mag sponsorcontracten afsluiten die gewag maken van het eerstvolgende werkingsjaar.

§4. Elke serieuze ploeg dient voor aanvang van de actieve campagne een kopie van elk sponsorcontract aan het Kiescomité te overhandigen.

Art 99. Elke serieuze ploeg dient minstens één activiteit te organiseren in Recup. Hiertoe dienen, ten laatste twee weken voor de actieve campagne afspraken gemaakt te worden met het Bestuur van De Fakbar vzw.

Art 100. §1. Elke serieuze ploeg dient voltallig aanwezig te zijn op de Alumnicantus, de Ontgroeningscantus en de Overwinnings-TD, indien deze plaatsvinden in het desbetreffende werkingsjaar.

§2. Indien een serieuze ploeg de verkiezingen wint, dient ze een vat te geven op de Overwinnings-TD, de shiften hiervan vanaf 0u op zich te nemen en voltallig aanwezig te zijn op de Overdrachtscantus.

Art 101. §1. De voorbereidingen en activiteiten van elke serieuze ploeg vallen onder haar verantwoordelijkheid. De vereniging noch het Kiescomité dragen hier enige verantwoordelijkheid voor.

§2. De voorbereidingen en activiteiten van elke serieuze ploeg dienen de werking van de vereniging te allen tijde niet te belemmeren.

#### ONDERTITEL V: LOLPLOEGEN

Art 102. Het totaal van personen dat in groep bij de verkiezingen van de vereniging naar voren komt zonder de intentie tot werkende leden verkozen te worden voor het eerstkomende werkingsjaar van de vereniging, wordt lolploeg genoemd.

Art 103. §1. De leden van een lolploeg dienen lid te zijn van de vereniging of van De Fakbar vzw.

§2. De leden van een lolploeg dienen op de hoogte te zijn van de Statuten en het Intern Reglement van de vereniging en van de bepalingen van het Kiescomité volgens Art 90.

§3. De leden van een lolploeg dienen een sportieve concurrentie tentoon te spreiden.

§4. Indien een lid van een lolploeg tevens werkend lid is van de vereniging, dient hij/zij ervoor te zorgen dat de werking van de vereniging niet lijdt onder zijn/haar activiteiten bij de lolploeg.

Art 104. De inschrijving van een lolploeg dient te gebeuren door een door hen aangeduide verantwoordelijke, door het indienen van het bijhorende officiële formulier. Dit indienen dient ten laatste een maand voor de datum van de verkiezingen te gebeuren.

Art 105. Elke lolploeg dient een open boekhouding te houden, die ten laatste één maand na de datum van de verkiezingen dient afgesloten te worden, zonder schulden. Er dient een marge van ten minste 5% van de totale inkomsten gehouden te worden met een maximum van €500 (VIJFHONDERD EURO).

Art 106. §1. Elk sponsorcontract ondertekend door een lolploeg dient op naam van deze lolploeg afgesloten te zijn. Er dient geen enkel gegeven van de vereniging, KU Leuven campus Groep T Leuven, Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen KU Leuven, of met de KU Leuven gebruikt te worden.

§2. Elk sponsorcontract ondertekend door een lolploeg dient niet strijdig te zijn met eender welk contract afgesloten door de vereniging.

§3. Elke lolploeg dient voor aanvang van de actieve campagne een kopie van elk sponsorcontract aan het Kiescomité te overhandigen.

Art 107. Elke lolploeg dient voltallig aanwezig te zijn op de lolploegenavond. De datum hiervan wordt twee maanden voor de start van de actieve campagne door het Kiescomité vastgelegd.

#### ONDERTITEL VI: SPONSORING

Art 108. De vereniging sponsort de lolploegen voor een gezamenlijk bedrag van €350 (DRIEHONDERDVIJFTIG EURO). Indien de Algemene Vergadering dit nodig acht kan dit bedrag opgetrokken worden. Deze sponsoring kan slechts uitbetaald worden wanneer de vereniging een factuur voor dit bedrag ontvangen heeft.

Art 109. De serieuze opkomende ploegen kunnen elk een eerste schijf van €350 (DRIEHONDERDVIJFTIG EURO) verdienen en 3 verschillende te verdelen schijven van telkens €350 (DRIEHONDERDVIJFTIG EURO).

Art 110. Indien er verschillende serieuze opkomende ploegen zijn, wordt het bedrag van de laatste drie schijven gedeeld door het aantal serieuze opkomende ploegen indien deze aan de voorwaarden voldoen.

Art 111. Schijf I: Een serieuze opkomende ploeg krijgt zijn schijf, wanneer deze ploeg een geldige kandidatuur indient en een factuur doorstuurt naar het Kiescomité.

Art 112. Schijf II: Een serieuze opkomende ploeg krijgt zijn schijf, wanneer deze serieuze opkomende ploeg kan bewijzen dat deze zelf €350 (DRIEHONDERDVIJFTIG EURO) cash sponsoring heeft binnengehaald. Een serieuze opkomende ploeg moet aan de hand van contracten bewijzen aan het Kiescomité dat deze ploeg een overeenkomst heeft met een of meerdere bedrijven waarbij er minstens €350 (DRIEHONDERDVIJFTIG EURO) cash is verzameld.

Art 113. De deadline voor het verdienen van schijf II sluit 14 dagen voor de start van de actieve campagne.

Art 114. Schijf III: Een serieuze opkomende ploeg krijgt zijn schijf, wanneer deze serieuze opkomende ploeg 2 attracties/activiteiten aanbiedt, die het Kiescomité waardig vindt om hiervoor de schijf te overhandigen.

Art 115. De deadline voor het verdienen van schijf III sluit 14 dagen voor de start van de actieve campagne.

Art 116. Schijf IV: Een serieuze opkomende ploeg krijgt zijn schijf, wanneer deze serieuze opkomende

ploeg een creatieve belevenis aanbiedt, die het Kiescomité waardig vindt om hiervoor de schijf te overhandigen.

Art 117. De deadline voor het verdienen van schijf IV sluit 21 dagen voor de start van de actieve campagne.

Art 118. Indien deadline in Art 118 niet gehaald wordt door de serieuze opkomende ploeg(en), wordt schijf IV opengesteld voor alle ploegen, en wordt deze 7 dagen voor de start van de actieve campagne gesloten.

Art 119. Stel dat schijf II of schijf III niet behaald wordt door een serieuze opkomende ploeg, mag deze schijf door Kiescomité op een neutrale manier besteed worden tijdens de kiesweek, ten voordele van alle studenten die studeren aan de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen KU Leuven Campus Groep T.

Art 120. Indien schijf IV nog steeds niet werd verdiend door een (meerdere) ploeg(en) zoals beschreven in Art 119, geldt hier ook Art 120.

#### ONDERTITEL VII: COMMUNICATIE

Art 121. Communicatie met het Kiescomité kan gebeuren op schriftelijke wijze of met elektronische post. Er dient steeds gecommuniceerd te worden naar het voltallige Kiescomité. Een schriftelijke of elektronische bevestiging van het Kiescomité is rechtsgeldig.

Art 122. Het Kiescomité houdt alle communicatie bij tot een week na de datum van de stemming.

Art 123. Communicatie tussen verschillende ploegen is toegestaan. Afspraken die zij maken op onderlinge bijeenkomsten zijn echter slechts bindend indien het Kiescomité op deze bijeenkomst vertegenwoordigd is.

Art 124. Elke ploeg is verantwoordelijk voor het veilig bewaren van haar eigen communicatie en informatie.

Art 125. §1. Elke serieuze ploeg dient zichzelf in alle externe communicatie te vermelden als kandidaat-praesidium. Alle communicatie dient te gebeuren in eigen naam, de vereniging, KU Leuven Campus Groep T Leuven, Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen KU Leuven, of met de KU Leuven dienen te allen tijde niet vermeld te worden.

§2. Elke lolploeg dient zichzelf in alle externe communicatie te vermelden als lolploeg. Alle communicatie dient te gebeuren in eigen naam, de vereniging, KU Leuven Campus Groep T Leuven, Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen KU Leuven, of met de KU Leuven dienen te allen tijde niet vermeld te worden.

#### ONDERTITEL VIII: NEUTRAAL TERREIN

Art 126. Het lokaal van de vereniging – lokaal GT 01.4.01/1 van KU Leuven Campus Groep T Leuven – en het lokaal van de Kursusdienst – lokaal GT 91.P1.13 van KU Leuven Campus Groep T Leuven – en het materiaallokaal - lokaal GT 92.P2.06 - zijn strikt neutraal terrein. Op deze locaties dient

te allen tijde geen enkele vorm van campagne gevoerd te worden.

Art 127. KU Leuven Campus Groep T Leuven en Recup zijn gedeeltelijk neutraal terrein. Op deze locaties mag men slechts campagne voeren mits toestemming van de betrokken partijen en goedkeuring van het Kiescomité.

#### ONDERTITEL IX: CAMPAGNE

Art 128. Elke vorm van campagne voeren is verboden buiten de hieronder vermelde bepalingen.

Art 129. §1. Alle ploegen krijgen de kans maximum één winstactiviteit te organiseren om geld in te zamelen voor de actieve campagne. Deze activiteit dient voor serieuze ploegen ten laatste twee maanden, voor lolploegen ten laatste één maand voor de datum van de stemming aangevraagd worden aan het Kiescomité.

§2. Voor serieuze ploegen dient deze winstactiviteit niet op KU Leuven Campus Groep T Leuven plaats te vinden, mits de nodige vergunningen voorzien zijn. Voor lolploegen dient deze activiteit wel op KU Leuven Campus Groep T Leuven plaats te vinden.

§3. Deze winstactiviteit mag kenbaar gemaakt worden door middel van promotiemateriaal, waaronder een webpagina, vanaf juist één week tevoren. Al het promotiemateriaal dient goedgekeurd te worden door het Kiescomité.

§4. Op de winstactiviteit mag textiel van de desbetreffende ploeg gedragen worden. Ander promotiemateriaal dient goedgekeurd te worden door het Kiescomité.

Art 130. Vanaf één maand voor de actieve campagne mogen de ploegen een website plaatsen op de website van de vereniging. Deze website dient alvorens hij gepubliceerd wordt, goedgekeurd te worden door het Kiescomité.

Art 131. De passieve campagne begint juist één week voor de actieve campagne en eindigt wanneer de actieve campagne begint.

Art 132. Gedurende de passieve campagne mogen de ploegen slechts het volgende promotiemateriaal benutten:

- Dragen van textiel eigen aan de ploeg.
- Uitdelen van campagneboekjes.
- Ophangen van affiches en andere vormen van visueel promotiemateriaal, met een maximale oppervlakte van 12m<sup>2</sup> binnen KU Leuven Campus Groep T Leuven.
- Houden van een ploegvoorstelling in de hoorcolleges, mits toestemming van de desbetreffende docent en goedkeuring van het Kiescomité. Elke ploeg mag zich juist één keer per studiejaar en/of -richting voorstellen.

Art 133. De actieve campagne begint op de datum vastgelegd door het Kiescomité en eindigt om 12u00 op de datum van de stemming.

Art 134. Gedurende de actieve campagne mogen de ploegen slechts het volgende promotiemateriaal benutten:

- Dragen van textiel eigen aan de ploeg en textiel eigen aan de medewerkers van de

desbetreffende ploeg.

- Uitdelen van campagneboekjes.
- Ophangen van affiches en andere vormen van visueel promotiemateriaal, met een maximale oppervlakte van 12m<sup>2</sup> binnen KU Leuven Campus Groep T Leuven.
- Uitdelen van flyers ter promotie van activiteiten en attracties van de desbetreffende ploeg.
- Houden van een ploegvoorstelling in de hoorcolleges, mits toestemming van de desbetreffende docent en goedkeuring van het Kiescomité. Elke ploeg mag zich juist één keer per studiejaar en/of -richting voorstellen.

Art 135. Elke activiteit en attractie van een ploeg dient voor ingebruikname gecontroleerd te worden door het Kiescomité en in gebruik genomen te worden door de kandidaat-praeses van desbetreffende ploeg.

Art 136. §1. De campagnedag wordt twee maanden voor de start van de actieve campagne door het Kiescomité vastgelegd.

§2. De opbouw van de campagnedag begint ten vroegste bij het ingaan van het parkeerverbod, met als uiterlijk tijdstip 6u00. De afbraak van de campagnedag eindigt ten laatste bij het aflopen van het parkeerverbod, met als uiterlijk tijdstip 22u00.

§3. Gedurende de campagnedag moeten de parking, toegangen en nooduitgangen van KU Leuven Campus Groep T Leuven te allen tijde toegankelijk zijn. Ook het voetpad aan de overzijde van KU Leuven Campus Groep T Leuven, dient te allen tijde toegankelijk te zijn.

§4. Gedurende de campagnedag dienen alle ploegen geen eigen geluidsversterking te gebruiken, behoudens een megafoon ter promotie van activiteit of attractie van desbetreffende ploeg.

§5. Elke ploeg dient minstens één persoon af te vaardigen voor de briefing van het Kiescomité omtrent de campagnedag. Deze persoon wordt als verantwoordelijke van desbetreffende ploeg omtrent de campagnedag aanzien.

Art 137. Op de datum van de stemming kan vanaf 12u00 een presentatie van alle serieuze ploegen plaats vinden op een door het Kiescomité vastgelegde locatie. Op deze presentatie krijgt elke serieuze ploeg een half uur presentatietijd ter beschikking. Deze presentatie dient te handelen over:

- De kiespunten van desbetreffende serieuze ploeg.
- Uiteenzetting over de campagne van desbetreffende ploeg.
- Verdediging van de budgettering van desbetreffende ploeg.
- Voorstelling van de ploeg en de werkgroepsverantwoordelijken.

Art 138. §1. Een debat kan plaatsvinden op een Algemene Vergadering voorafgaand aan de kiescampagne als en slechts als de serieuze opkomende ploeg een Praeses, een Vice-Praeses, een Vice BR en een Vice Onderwijs als kandidaat heeft.

§2. Een debat kan plaatsvinden op een Algemene Vergadering voorafgaand aan de kiescampagne. Is de serieuze ploeg conform aan Art 139 §1, stelt elke serieuze ploeg zichzelf, de visie en haar kandidaat leden voor. De Algemene Vergadering kan hier niet-bindend advies

geven.

§3. Het debat wordt gevoerd in het Nederlands, doch het gebruik van andere talen is niet verboden. Het gebruik van multimedia is eveneens toegestaan mits goedkeuring van het Kiescomité.

#### ONDERTITEL X: STEMMING

Art 139. §1. De stemming vindt plaats op de datum vastgelegd door het Kiescomité. Ze loopt vanaf het einde van het debat tot 18u00.

§2. De stemming verloopt anoniem. Er wordt toezicht gehouden op het eerlijk verloop van de stemming door het Kiescomité en één waarnemer van elke ploeg.

Art 140. Stemrecht bij de stemming komt toe aan diegenen die student zijn aan de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen KU Leuven Campus Groep T Leuven. Als bewijs hiervoor dient elke stemgerechtigde een geldige studentenkaart voor de desbetreffende opleiding bij zich te hebben.

Art 141. §1. Elke stemgerechtigde krijgt bij de stemming een stemformulier. Dit kan al dan niet geldig ingevuld worden.

§2. Het stemformulier heeft een stem voor de serieuze ploegen en een stem voor de lolploegen. Per stem worden de desbetreffende ploegen gerangschikt volgens het tijdstip van inschrijven, met de eerst ingeschreven ploeg bovenaan.

§3. Indien er meerdere serieuze ploegen zijn, zijn er bij de stem voor de serieuze ploegen evenveel opties als het aantal serieuze ploegen plus één. De opties zijn dan de namen van de serieuze ploegen en onthouding. Indien er juist één serieuze ploeg is, zijn er bij de stem voor de serieuze ploegen juist drie opties, voor, tegen en onthouding. Voor het bekomen van een geldige stem dient er altijd juist één optie aangeduid te worden.

§4. Indien er meerdere lolploegen zijn, zijn er bij de stem voor de lolploegen evenveel opties als het aantal lolploegen. De opties zijn dan de namen van de lolploegen. Indien er juist één lolploeg is, zijn er bij de stem voor de lolploegen juist twee opties, voor en tegen. Voor het bekomen van een geldige stem dient er altijd juist één optie aangeduid te worden.

§5. Het stemformulier is opgesteld in het Nederlands en in het Engels. Engelstalige instructies dienen eveneens door het Kiescomité voorzien te worden bij de stemming.

Art 142. §1. Indien er meerdere serieuze ploegen zijn, wint de serieuze ploeg waarvan de optie met haar naam een meerderheid van de geldige, niet-blanco stemmen heeft.

§2. Indien er slechts één serieuze ploeg is, wint zij indien de optie voor, minstens twee derde van de geldige, niet-blanco stemmen heeft.

Art 143. §1. Indien er meerdere lolploegen zijn, wint de lolploeg waarvan de optie met haar naam een meerderheid van de geldige, niet-blanco stemmen heeft.

§2. Indien er slechts één lolploeg is, wint zij indien de optie voor, minstens twee derde van de geldige, niet-blanco stemmen heeft.

Art 144. De telling van de stemmen gebeurt door het voltallige Kiescomité, in het bijzijn van de kandidaat-praesides van de serieuze ploegen en de verantwoordelijken van de lolploegen. Hiernaast dient voor elke serieuze ploeg juist één waarnemer op de telling aanwezig zijn.

Art 145. §1. Indien er onder de serieuze ploegen geen winnaar is, dient er juist één week na de datum van de stemming een herstemming plaats te vinden. Gedurende deze week mogen de serieuze ploegen campagne voeren volgens de voorwaarden zoals tijdens de passieve campagne. Indien bij deze herstemming de voorwaarden zoals beschreven in Art 143 niet gehaald worden, wint in het geval van meerdere serieuze ploegen de serieuze ploeg met de meeste stemmen voor de optie met haar naam, waarbij bij staking van de stemmen uitzonderlijk de stem van de voorzitter van het Kiescomité zal gelden, terwijl in het geval van juist één serieuze ploeg deze serieuze ploeg wint.

§2. Indien er onder de lolploegen geen winnaar is, wint in het geval van meerdere lolploegen de lolploeg met de meeste stemmen voor de optie met haar naam, waarbij bij staking van de stemmen uitzonderlijk de stem van de voorzitter van het Kiescomité zal gelden, terwijl in het geval van juist één lolploeg deze lolploeg wint.

§3. Indien er tijdens de stemming onregelmatigheden hebben plaatsgevonden, dient er een herstemming plaats te vinden een dag na de datum van de stemming. Deze herstemming vindt plaats tussen 12u00 en 14u00.

## TITEL XII: DIVERSEN

Art 146. Er wordt gestreefd om zoveel mogelijk van de geschiedenis van Industria (en bijhorend De Fakbar) bij te houden in het Universiteitsarchief (te Mgr. Ladeuzeplein 21 – bus 5594B-3000 Leuven). Dit houdt in dat bij de dagelijkse werking van Industria er voorwerpen, memorabilia en dergelijke bijgehouden worden en dat deze vervolgens elk semester, of wanneer de situatie het vereist, naar het archief gebracht worden. De hoofdverantwoordelijkheid hierrond ligt de Vice-Praeses. De voorwerpen kunnen tijdelijk bijgehouden worden ad valvas in het lokaal of in het materiaallokaal (lokaal GT 92.P2.06)

Art 147. §1. Het werkingsjaar van de vereniging begint vanaf de dag na de eerstvolgende Algemene Vergadering na de vorige verkiezingen, tenzij dit anders door de Algemene Vergadering beslist wordt. Op deze voorgenoemde Algemene Vergadering dienen de rekeningen van het Bestuur goedgekeurd te worden.

§2. Het werkingsjaar eindigt met de eerstvolgende Algemene Vergadering na de volgende verkiezingen, tenzij dit anders door de Algemene Vergadering beslist wordt.

§3. Het Bestuur blijft in functie tot het einde van het werkingsjaar, tenzij de Algemene Vergadering hier anders over beslist. Op de eerstvolgende Algemene Vergadering na het afsluiten van het boekjaar dient het Bestuur dan vervangen te worden volgens de voorwaarden in Art 29 van de Statuten.



Art 148. Indien een lid van de vereniging, al dan niet werkend of raadgevend, de vereniging schade toebrengt aan haar imago – hetzij binnen KU Leuven Campus Groep T, hetzij binnen andere studentenverenigingen, hetzij in Leuven – kan het Bestuur de Algemene Vergadering adviseren tot een sanctie over te gaan. Deze sanctie is conform aan Art 151.

Art 149. Indien een werkend en/of een raadgevend lid zijn/haar positie misbruikt of dreigt te misbruiken om er persoonlijk voordeel uit te halen (die zonder dit toedoen niet verkregen zou worden), kan het Bestuur de Algemene Vergadering adviseren tot een sanctie over te gaan. Deze sanctie is conform aan Art 151.

Art 150. Indien de onderlinge werking van de werkende leden verstoord wordt door een of meerdere werkende leden, dient de ondervoorzitter van het Bestuur dit naar voren te brengen op een gesloten samenkomst van het Bestuur, met de betrokken op uitnodiging. Oordeelt het Bestuur nadien dat de werking hiermede dermate gestoord wordt kan het Bestuur de Algemene Vergadering adviseren tot een sanctie over te gaan. Deze sanctie is conform aan Art 151.

Art 151. §1. Dient het Bestuur te oordelen na een schending van Art 148, Art 149 en/of Art 150, moeten volgende zaken indachtig worden gehouden:

- De plaats van het lid binnen de vereniging
- De impact van haar actie

§2. Is de betrokken persoon de voorzitter van het Bestuur, dan wordt het voorzitterschap overgedragen naar de ondervoorzitter voor deze vergadering. Is de betrokken persoon een lid van het Bestuur, dan wordt deze persoon geweigerd voor deze vergadering. De laatstgenoemde kan vooraf tijdens de vergadering een verdediging voorleggen hetzij in persoon, hetzij via een tussenpersoon, die enkel tijdens dit moment op de vergadering aanwezig is.

§3. Volgende sancties kunnen worden opgelegd indien zowel het Bestuur als de Algemene Vergadering een gewone meerderheid heeft:

- Het geven van een vat in de fakbar Recup (Tiensestraat 51)
- Het schoonmaken van alle gebruikte plaatsen van de vereniging (dit houdt o.a. in: GT 01.4.01/1, Kursusdienst op de -1 (GT 91.P1.02), materiaallokaal op de -2 (GT 92.P2.06)). Hierbij horen ook alle elektrische toestellen gebruikt op activiteiten.

§4. Volgende sancties kunnen worden opgelegd indien de Algemene Vergadering een absolute meerderheid haalt (oftewel een meerderheid van alle geldige stemmen):

- Het kwijten van het lidmaatschap voor het volledige werkingsjaar

§5. Volgende sancties kunnen worden opgelegd indien zowel het Bestuur als de Algemene Vergadering een twee-derde meerderheid haalt:

- Het kwijten van het erelidmaatschap voor het volledige werkingsjaar
- Het kwijten van het statuut van werkend lid van de vereniging
- Het kwijten van het statuut van raadgevend lid van de vereniging

§6. Volgende sancties kunnen worden opgelegd indien de Algemene Vergadering een bijzondere drie-vierde meerderheid heeft:

- Het permanent kwijten van lidmaatschap van de vereniging.
- Verbieden van het dragen van Industria gerelateerd textiel op Industria

## evenementen

- Art 152. Indien een lid van het praesidium betrapt wordt op het uitlenen van zijn/haar lintje aan een derde, die geen deel uitmaakt van het praesidium, dient het lid, mits er bewijsmateriaal voorhanden is of er drie ooggetuigen zijn, een groot vat te trakteren in Recup in naam van Industria voor haar leden. Het lid kan er ook voor kiezen om een geldsom te doneren van ten minste 75 EUR aan een doel dat door Industria ondersteund wordt tijdens een event. Bij de laatste keuze vervalt het trakteren van het groot vat in Recup. De enige gelegenheid waarop deze regel niet van toepassing is, is de Overdrachtscantus. Deze sanctie moet uitgevoerd worden in hetzelfde werkingsjaar als de gewaarwording. De regel werkt met terugwerkende kracht voor het werkingsjaar 2018-2019.
- Art 153. Bij schade, waarvan de kost verhaald kan worden op Industria tijdens het uitvoeren van een opdracht voor Industria, wordt de kost van de schade volledig gedekt door Industria. Dit geldt niet wanneer de schade ten gevolge is van illegale of strafrechtelijke handelingen. In dit geval (illegale of strafrechtelijke handelingen) zal de persoon in kwestie zelf de kost van de schade moeten betalen mits de kost onder €150 (HONDERDVIJFTIG EURO) ligt. Indien de persoon in kwestie hiermee niet akkoord gaat, kan hij/zij dit aanvechten op een samenkomst van het Bestuur. Als de kost €150 (HONDERDVIJFTIG EURO) of meer is, zal er een verdeling besproken worden op de eerstvolgende samenkomst van het Bestuur met de persoon in kwestie aanwezig. Elke verdeling die door het Bestuur wordt opgemaakt, moet goedgekeurd, afgewezen of gewijzigd worden door de Algemene Vergadering met een twee derde meerderheid. Indien het materiaal dat beschadigd wordt een auto betreft die gehuurd of aangekocht is door Industria, dan wordt de verdeling van de kost hiervan tussen Industria en de persoon in kwestie bepaald door de car policy in het addendum. De persoon kan deze verdeling nog steeds betwisten zoals beschreven in artikel 153.

## TITEL XIII: RAAD VAN QUAESTOREN

- Art 154. De Raad van Quaestoren komt minstens vijf keer op een jaar samen. Dit dient te gebeuren bij de controle van de kwartaalcijfers, de controle van de begroting, de controle van de begrotingsherziening en de controle van de exploitatie. Indien vereist of door uitzonderlijke omstandigheden kan de Raad van Quaestoren beslissen om vaker samen te komen.
- Art 155. De penningmeesters van het huidige werkingsjaar worden elke vergadering van de Raad van Quaestoren uitgenodigd als waarnemers, alsook een vertegenwoordiger van het Bestuur, die verantwoordelijk is voor het opstellen van de notulen.
- Art 156. In het geval dat er geen consensus bereikt wordt, kan er gestemd worden over een advies bij middel van handopsteking. Bij een stemming over personen zal er een anonieme, schriftelijke stemming plaatsvinden.
- Art 157. Indien een lid van het praesidium van het huidige werkingsjaar voldoet aan de eisen van het lidmaatschap van de Raad van Quaestoren zoals deze vermeld zijn in de Statuten van de vereniging, wordt zijn of haar lidmaatschap opgeschort totdat deze niet langer in de hoedanigheid van praesidiumlid functioneert.
- Art 158. De Raad van Quaestoren heeft een rapporteringsplicht naar het Bestuur toe onder de vorm van een overzichtelijk schriftelijk verslag en naar de Algemene Vergadering toe onder de vorm van een mondeling verslag. Dit laatste wil zeggen dat iedere Algemene Vergadering die valt na één of meerdere vergaderingen van de Raad van Quaestoren, er verslag wordt

uitgebracht over wat er tijdens de vergadering(en) van de Raad van Quaestoren is besproken.

#### TITEL XIV: RAAD VAN BEDRIJVENRELATIES

- Art 159. De Raad van Bedrijvenrelaties komt minstens vijf keer op een jaar samen. Dit dient te gebeuren bij het afsluiten van het vorige werkingsjaar, bij de start van het academiejaar, tijdens het midden van het eerste semester met voorwaarde ten laatste einde november, minstens twee werkweken voor de Ondernemersdagen en tijdens het midden van het tweede semester. De Raad van Bedrijvenrelaties kan beslissen om vaker of minder dan vijfmaal samen te komen.
- Art 160. De Raad van Bedrijvenrelaties is samengesteld uit de Vice Bedrijvenrelaties, Bedrijvenrelaties en de praeses van het huidig werkingsjaar en verkozen leden. De Raad van Bedrijvenrelaties wordt voorgezeten door de Vice Bedrijvenrelaties, indien deze belet is, is de praeses de waarnemende voorzitter, indien deze beide belet zijn, is het oudste aanwezige lid van Bedrijvenrelaties de voorzitter.
- Art 161. Iedereen kan zich kandidaat stellen als lid van de Raad van Bedrijvenrelaties. Deze kandidatuur omvat het schrijven van een motivatiebrief naar én het Bestuur én de Raad van Bedrijvenrelaties. Bij goedkeuring van de kandidatuur door beide instanties, wordt de kandidaat aan de Algemene Vergadering voorgesteld als verkozen lid van de Raad van Bedrijvenrelaties. Wordt door een van beide instanties de kandidatuur niet aanvaard, dan vervalt de kandidatuur en wordt deze dusdanig niet voorgelegd aan de Algemene Vergadering.
- Art 162. De verkozen leden verliezen hun lidmaatschap van de Raad van Bedrijvenrelaties wanneer deze driemaal een vergadering missen zonder geldige reden van afwezigheid, en dit binnen hetzelfde werkingsjaar. Deze kan herroepen worden mits toestemming van het Bestuur en de Raad van Bedrijvenrelaties.
- Art 163. De Vice Bedrijvenrelaties en de verkozen leden van het huidige werkingsjaar zetelen automatisch in het volgende werkingsjaar. Hiervoor moet geen motivatiebrief worden opgesteld. Een lid van de Raad van Bedrijvenrelaties verliest haar lidmaatschap bij het vrijwillig opzeggen van haar lidmaatschap of volgens Art 162.
- Art 164. Voorafgaande elke vergadering die handelt over de Ondernemersdagen stuurt de voorzitter van de Raad van Bedrijvenrelaties, bepaald in Art 160, een formele uitnodiging naar KU Leuven Campus Groep T. Is er geen afgevaardigde van de campus, dan kan de vergadering alsnog doorgaan.